

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «Каратузская
ДШИ»
протокол № 1
от «30» 08 2017г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «30» 08 2017 г. № 122/3

МБУДО Директор МБУ ДО «Каратузская ДШИ»

Т.П. Сомова

Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования в МБУ ДО «Каратузская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908) и устанавливает правила проведения самообследования МБУДО «Каратузская ДШИ» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательном учреждении в целом, резервов его развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция;

- осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция;
- выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. При проведении самообследования используется комплекс методов, подразделяющийся на две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования создаётся комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения. Председателем комиссии является директор или его заместитель. Членами комиссии являются заместители директора, заведующие отделениями.

2.3. Для проведения самообследования в качестве экспертов могут быть привлечены сторонние организации и специалисты.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы - планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;

- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- утверждение отчета и использование его результатов (срок проведения - до 20 апреля текущего года). Самообследование проводится согласно алгоритму.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка: образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета. Отчёт содержит следующие разделы:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- регламентация и организация деятельности образовательного учреждения; - содержание образовательного процесса;
- характеристика зданий и помещений, используемых в образовательном процессе;
- установление причин возникновения проблем, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания), и путей их решения;
- сведения о результативности образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса. Отчет подписывается директором образовательного учреждения и заверяется печатью.

2.7. Размещение отчета Организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным.

Алгоритм проведения самообследования.

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

- Создание рабочей группы, утверждение плана работ по проведению самообследования, постановка задач исполнителям;
- Техническое обеспечение (подготовка анкет, бланков, форм отчетности и др.);
- Проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;

2. Организация и проведение самообследования

- Сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- Сбор информации;
- Проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- Окончательное формирование базы для последующего написания аналитического отчёта.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- Статистическая обработка данных;
- Графическое представление части материалов;
- Написание аналитического доклада и его обсуждение;

4. Утверждение отчета и использование его результатов

- Утверждение отчёта в статусе официального документа на педагогическом совете и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет»;
- Корректировка целей и задач организации;
- Использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).